

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 26/03 – pročišćeni tekst 82/04 i 128/04) i članka 30. Statuta općine (Službeni glasnik općine Erdut broj: 14/01, 25/06 38/07) općinsko Vijeće općine Erdut na 15. sjednici održanoj dana 04.07.2007. godine donijelo je:

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi u komunalnom gospodarstvu, a naročito:

1. uređuje naselja;
2. održavanje čistoće, čuvanje korištenje javnih površina;
3. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom;
4. uklanjanje snijega i leda;
5. sanitarno komunalne mjere;
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i napuštenih vozila,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. popravljanje štete i
9. kaznenih odredbi.

Članak 2.

Pod komunalnim redom podrazumijeva se pravilono korištenje, čuvanje, uređivanje i održavanje javnih površina koje se mogu koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način određen ovom Odlukom kojom se osigurava njihova funkcionalana sposobnost.

Članak 3 .

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, pločnici, postaje javnog gradskog prometa, odlagalište otpada i slične površine.

2. Javne zelene površine: parkovi, park šume, drvoredi, živice, travnjaci, dečija igrališta, sportska igrališta, skupna ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene objekte te slične površine.

3. Ostale javne površine autobusna stajališta, kupališta, prostori oko domova kulture i ostalih i objekata koji su namjenjeni za javne priredbe, tržnice na malo, željeznički kolodvor i sl.

Članak 4 .

U ovoj odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

- investitor – je trgovačko društvo, vlasnik instalacije za distribuciju komunalnih i drugih usluga ili druga pravna osoba koja naručuje i financira raskop javnih površina radi rekonstrukcije ili postavljanja instalacija;
- izvođač sanacije – koncesionar - je pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta;
- izvođač raskopa – je pravna osoba ili fizička osoba koja izvodi radove raskopavanja radi postavljanja instalacija
- velikim raskopima – smatraju se investicijski radovi u vezi sa polaganjem, izmjenama, premeštanjem ili uklanjanjem postojećih podzemnih ili nadzemnih instalacija i građevina, postrojenja i uređaja glavnih i opskrbnih vodova (vodovod, kanalizacija, električna energija, telekomunikacije, plinovod i sl
- malim raskopima – smatraju se izvedeni radovi na priključenju, izmjeni popravcima, odnosno uključivanju i priključivanju pojedinih građevina na komunalnu infrastrukturu, rekonstrukcija pješačkih staza i sl.
- raskopima hitnih intervencija – smatraju se raskopi koji se izvode radi otklanjanja iznenadnog kvara na instalacijama ili građevini izazvanog neugodom ili elementarnom nepogodom.

II. UREĐENJE NASELJA

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 5.

Javne zelene površine se uređuju prema projektu o izvođenju i uređenju zelenih površina u skladu sa prostornim planom općine. Projekte iz prethodnog stavka ovog članka odobrava Služba za komunalne poslove općine Erdut.

Članak 6.

Ograđivanje javnih zelenih površina u pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka i odvijanje prometa.

Članak 7.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i godišnje barem tri puta orezivati, tako da ne sežu preko regulacijske linije na javno prometnu površinu ili da ne smetaju u prometu.

Članak 8.

Vlasnici ili korisnici objekata i zemljišta dužni su održavati zelenu površinu ispred objekata ili zemljišta koje koriste.

Vlasnici i korisnici kuća i građevinskog zemljišta dužni su redovito održavati kanale i propuste ispred istih tako da su stalno sposobni za prihvatanje i propust oborinskih i ostalih voda, te

održavati i rubne dijelove kanala i propusta tako da isti ne ugrožavaju i ne usporavaju prihvati i propust vode.

Članak 9.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja na zdravlje ljudi, vlasnici, posjednici i korisnici *zemljišta i* okućnica na području općine Erdut dužni su sa tih područja kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju, druge štetne korove i uklanjati građevinski i drugi otpad. Obavezu uklanjanja ambrozije i drugih korova rješenjem će naložiti komunalni redar, ako to vlasnici ne učine sami. U slučaju ne provođenja naloženih mjera u ostavljenom roku obavezu će po nalogu Službe za komunalne poslove općine Erdut izvršiti treća osoba na trošak vlasnika, posjednika ili korisnika.

Članak 10.

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasveti, te vidljivosti u javnom prometu, vlasnici su dužni obrezivati.

Članak 11

Na području općine Erdut postavljaju se košarice za smeće koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estečki oblikovane.

Košarice za smeće ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, javna rasveta i sl. gdje smetaju prometu.

Košarice za smeće održava i prazni „Čvorkovac“ d.o.o.

Članak 12.

Javno prometne površine moraju se redovno održavati na način da osiguravaju normalno i nesmetano funkcioniranje prometa.

Uređenje i održavanje javnih prometnih površina vrši „Čvorkovac“ d.o.o.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 13.

Javno prometne površine nogostupi, lokalne ceste i drugi putovi na zelenim površinama moraju biti osvetljeni, prema mjesnim prilikama i financijskim mogućnostima općine, te redovito održavati.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte i uređaje koji služe za osvetljavanje javnih površina.

Zabranjeno je na objekte iz stavka 1 ovog članka postavljati obavijesti, plakate, reklame i slične predmete bez suglasnosti općinske Uprave.

3. Reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići i plakati

Članak 15.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni ormarići, jarboli zastava, transparenti, pokretni pano i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja tijela Općinske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim tupovima i u oglasnim ormarićima, uz suglasnost tijela Općinske Uprave nadležnog za komunalne poslove.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na fasadama, ogradama, rasvjetnim i ostalim stupovima, plinskim podstanicama, energenskim ormarićima i drugim mjestima.

Članak 16.

Za postavu predmeta i objekata iz članka 15. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište što ga općina neposredno koristi, te na objekte na kojima ima pravo raspolaganja ili njima upravlja, potrebno je odobrenje općinske Uprave za privremeno postavljanje predmeta iz članka 15. stavka 1, te se za njihovo postavljanje plaća se nadoknada.

Visinu nadoknade određuje Općinsko Jedinostveni upravni odjel, a plaća fizička ili pravna osoba koja postavlja predmete i objekte iz članka 15. ove Odluke.

Protekom razloga zbog kojeg se postavljaju predmeti iz članka 15. Ove Odluke isti se odmah moraju ukloniti.

Članak 17.

Uz zahtjev za postavu predmeta i objekata iz stavka 1. članka 15. ove Odluke, potrebno je priložiti, ako se predmet postavlja na zgradu ili neki drugi objekat, skicu reklame, tehnički opis skucu ili fotomontažu pročelja ili mjesta gdje se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće elektroenergetska suglasnost.

Za veće reklamene konstrukcije i konzolne reklame potreban je i statički proračun i atest elektroinstalacija, uoliko je reklama svjetleća.

Ukoliko se isti predmeti i objekti postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti skicu predmeta, tehnički opis, mikrolokaciju s ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000.

Ukoliko su predmeti i objekti osvijetljeni, potrebno je uz zahtjev priložiti elektroenergetsku suglasnost, te suglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Čišćenje javnih površina obuhvaća naručito: uklanjanje blata, sakupljanje, odvoz i deponiranje smeća i otpadaka, pražnjenje košarica za smeće i pranje javnih površina.

Članak 18.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

- odlaganje smeća ili da bilo koji drugi način stvaranje nečistoće na javnim površinama;
- šarati ili pisati po zidovima zgrada ili drugih objekata;
- puštati stoku na ispašu;

- pse izvedene u šetnju puštati sa povodca ili bez zaštitne korpe da se slobodno kreću po javnim površinama;
- zelene površine prtvirati u vrtove, saditi drveće živice i sl.;
- ispuštati zagađenu vodu na javnu površinu, kanale, vodotoke i sl.;
- oštećivati javne nasade;
- parkirati neregistrirana motorna vozila na javnim zelenim površinama, prometnim površinama, nogostupima bez odobrenja općinskog Poglavarstva;
- uklanjati drveće, podrezivati granje bez prethodnog odobrenja općinske Uprave; odlagati ogrijevna drva, građevinski materijal duže od dva dana, osim ako to ne odobri Jedinstveni upravni odjel iz opravdanih razloga, a upotrebljena površina se mora očistiti i eventualna oštećenja sanirati.
- cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta ja javnim površinama nije dopušteno;
- zatrpavanje odvodnih kanala jaraka, otvora i propusta;
- držanje devastiranih motornih vozila, poljoprivrednih strojeva i sl.
- paljenje vatre i stvaranje dimne zavjese

Članak 19.

Čišćenje i održavanje javnih površina ispred kuća, stambenih objekata dužni su obavljati vlasnici odnosno korisnici o svom trošku.

Čišćenje željezničkog kolodvora obavljaju poduzeća koja gospodare sa njima.

Održavanje čistoće na autobusnim stajalištima vrši Čvorkovac“ d.o.o.

Članak 20.

Planove za radove na javnim površinama ili raskopa javnih površina mogu obavljati fizička i pravna lica.

Godišnji plan velikih raskopa donose prvna lica, vlasnici i korisnici instalacija za distribuciju komunalnih i drugih usluga za koje je potrebno izvoditi raskopavanje.

Članak 21.

Za izvođenje radova na javnim površinama ili raskopa na javnim površinama u vlasništvu općine Erdut, osim raskopa za hitne intervencije potrebna je dozvola kojom se odobrava raskopavanje. Dozvola je upravni akt. Dozvolu za raskopavanje izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Dozvola za raskopavanje na javnim površinama na kojima se odvija promet izdaje se nakon ishoda suglasnosti Policijske uprave Osječko-baranjske.

Dozvola za raskop sadrži vrijeme početka radova, dužinu trajanja radova, dinamiku, uvjete primpređaje raskopa za izvođenje sanacije konstrukcije kolnika, nogostupa, parkirališta ili zelene površine.

Zabranjuje se izvođenje raskopa bez dozvole te postupanje protivno izdatoj dozvoli. Izvođač raskopa mora izvijestiti izvođača sanacije do 12,00 sati idućeg dana o izvođenju raskopa radi hitnih intervencija.

Članak 22.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za raskopavanje potrebno je priložiti:

- situaciju katastarskog plana
- lokacijsku dozvolu
- kod raskopa u svrhu izvođenja kućnih priključaka na komunalnu infrastrukturu, suglasnost nadležnog poduzeća za priključenje na komunalni sustav s definiranom trasom i mjestom priključka
- podatke o izvođaču radova.

Članak 23.

Radove sanacije radova na javim površinama do nivoa konstrukcije kolnika, nogostupa ili sanaciju javne zelene površine obavlja izvođač sanacije, o toršku investitora.

Nakon završetka radova izvođač je dužan obavijestiti općinsku Upravu radi provođenja nazora od strane komunalnog redarstva.

Komunalni redar dužan je sačiniti zapisnik o obavljenom nadzoru.

Radove na javnim površinama i radove sanacije moraju se izvesti u skladu s tehničkim pravilima koje propisuje Jedinstveni upravni odjel i građevinskim i prometnim propisima.

Članak 24.

Zabranjeno je raskopavati:

- novoizgrađene i temeljito rekonstruirane javne površine najmanje pet narednih godina
- ostale javne površine s obnovljenim suvremenim kolnikom najmanje tri naredne godine

Iznimno i to samo u naručito opravdanim i izuzetnim slučajevima može se dozvoliti rad na javnim površinama iz stavka 1. ovog članka.

Dozvolu o iznimnim slučajevima izdaje Jedinstveni upravni odjel, a dozvolom će se u tom slučaju tražiti izvedba završnog sloja na cijeloj površini uz održavanje visine nivelete.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 25.

Građani, gospodarski subjekti, a naručito gospodarski subjekti iz oblasti komunalne djelatnosti dužni su pri korištenju javnih površina i drugih objekata doprinosti kulturnom i estetskom izgledu uređenja općine.

Članak 26.

Korištenje javnih površina na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih radova, odlaganje građevinskog materijala i ogrijava, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova, postavljanje pokretnih objekata i sl.) dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim od strane Poglavarstva općine i općinske Uprave.

Članak 27.

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvobitno stanje, „Čvorkovac“ d.o.o. izvršit će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

4. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 28.

Na području Općine ne mogu se bez odobrenja Poglavarstva postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine uz predočenje skice, tehničkog opisa, oznake likacije i obrazloženja o potrebi postavljanja predmeta, te uklanjati ranije postavljene.

Nadležno tijelo Općinske uprave u postupku izdavanja odobrenja za postavu spomenika, spomen ploča, skulptura i li sličnih objekata. dužno je pribaviti mišljenje tijela Županijske uprave nadležne za kulturu, obrazovanje i šport, te ukoliko se radi o postavi predmeta u spomen ili sjećanje na osobe iz političkog života Hrvatske, dužno je pribaviti mišljenje tijela koje za to imenuje Županijska skupština (odnosno hrvatski državni Sabor).

Članak 29.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati i risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz stavka 1. Ovog članka troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni sljednik.

Predmete iz stavka 1. ovog članka ove Odluke dužni su održavati imatelji predmeta, a ukoliko imatelj predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju se mora brinuti općina Erdut.

7. Kiosci, pokretne naprave i ljetni vrtovi

Članak 30.

Javne površine kao i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska i pikretnih naprava u skladu s odlukama Općinskog vijeća, dok se namjena i mjesto postavljanja istih utvrđuje posebnim aktom Općinskog poglavarstva nakon prihvaćanja ponuda u prethodno raspisanom natječaju..

Uz postavljeni objekt iz prethodnog stavka mora se postaviti odgovarajuća košarica za otpad, uz redovito pražnjenje koje je u obvezi vlasnika objekta.

Zabranjeno je odlaganje ambalaže izvan prostora objekta iz stavka 1. Ovog članka.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije površine od 4 do 30 m² a koji se u cijelosti ili djelomično mogu prenositi, a služe za obavljanje trgovačke i zanatske djelatnosti i pružanja jednostavnih ugostiteljskih usluga.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti: štandovi, stolovi, stolci, suncobrani, klupe, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina, ambulatne ugostiteljske prikolice, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, posude s ukrasnim biljem, spremišta za priručni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri te slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i šatori u kojima se obavlja promet robe, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, te zabavne radnje.

Članak 31.

Plan razmještanja kioska, ljetnih vrtova i ostalih pokretnih naprava kao i uvjete za njihovo postavljanje i održavanje utvrđuje općinsko Jedinostveni upravni odjelu skladu s Pravilnikom o određivanju uvjeta za davanje u zakup zemljišta i poslovnog prostora kojim raspolaže općina.

Članak 32.

Pravo na postavljanje kioska, pokretnih naprava i drugih predmeta stječe se prihvaćanjem ponuda na natječaju.

U natječaju raspisanom za postavljanje kioska i pokretnih naprava mogu sudjelovati građani, trgovačka društva, ili druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti ili koje dokažu da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti koja će se vršiti u kioscima i na pokretnim napravama.

Ako zakupac ne koristi ili ne obavlja djelatnost u kiosku duže od tri mjeseca, isti će se ukloniti o njegovom trošku.

Pokretna naprava može stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno ugovoreom, a nakon isteka ugovornog roka korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva ukloniti u roku 24 sata.

Žalba na rješenje o uklanjanju ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 33.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova i stolica radi otvaranje ljetnog vrta moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa vozila i pješaka.

Mjesto za ljetni vrt mora ispunjavati slijedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 metra. Udaljenost ljetnog vrta odnosno njegove ograde od ruba prometnice ne smije biti manja od 1 metra.
2. Postavljanje ljetnog vrta smije se odobriti samo ispred zatvorenog poslovnog prostora ugostiteljske radnje s tim da širina odnosno dužina ne prelazi gabarite lokala, uz izuzetak gdje uvjet javne površine, te položaj i namjena susjednih građevina to omogućavaju.
3. Odgovarajućim aktom nadležnog tijela postavljanje ljetnog vrta ne može se izdati poslovnom prostoru koji nema izravan pristup - ulaz s javne površine, odnosno nogostupa.
4. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacijski otvori i slično ne mogu se odobriti za postavljanje ljetnog vrta.
5. U površinu ljetnog vrta uračunava se i površina živice, žardinjere ili pokretne ograde, a koja mora biti postavljena uz rubove vrta.
6. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,20 m.
7. Ukoliko se prostor ljetnog vrta nalazi jednim dijelom ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, istu površinu potrebno je zaštititi montažno-demontažnom podlogom (drveni podij).

8. Korištenje javne površine za postavljanje i rad ljetnog vrta odobrava se u vremenu od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine.
9. Po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i proteku vremenskog roka određenog aktom za korištenje javne površine na kojoj se nalazio ljetni vrt, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji istog, a površinu privesti namjeni najdalje u roku od 15 dana.
10. Postavljanje slobodno stojeće montažno demontažne tende kao načina zaštite od sunca, može se izvršiti temeljem akta Općinskog poglavarstva.
11. Jedinствени upravni odjel može iznimno navedenog perioda dati u zakup zemljište za korištenje javne površine radi postavljanja stolova i stolica pod uvjetima ovog članka. Pojedinstveni zakupa zemljišta regulirat će se posebnim ugovorom sa poslovnim subjektom koji uzima u zakup zemljište.

Članak 34.

Na mjestima na kojima se prodaju proizvodi koji se konzumiraju na licu mjesta, prдавatelj tih proizvoda dužan je imati košaricu ili drugu posudu za otpad.

Članak 35.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada pravne i fizičke osobe na području Općine dužni su o svom trošku održavati vanjske dijelove zgrada i to na način da se redovito čiste, održavaju i popravljaju.

Vlasnici zgrada kod kojih dođe do urušavanja dijela zgrade na javnu površinu dužni su ostatke građevine ukloniti sa javne površine, istu dovesti u provbitno stanje, te u skladu sa građevinskim propisima označiti prostor koji ugrožava sigurno kretanje građana.

Članak 36.

Za podizanje skela za popravak vanjskih dijelova zgrada i sličnih građevinskih radova može se u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina.

Način i uvjete privremenog zauzimanja javne površine određuje Jedinствени upravni odjel.

Članak 37.

Zabranjeno je na prozorima, vratima i balkonima držati i izlagati predmete koji mogu povrijediti i uprljati prolaznike

Zabranjeno je ostavljanje i čuvanje prazne ambalaže ispred prodavaonica. Izlaganje predmeta na prodaju na javnoj površini može se vršiti temeljem odobrenja općinske uprave u skladu s Pravilnikom o određivanju uvjeta za davanje u zakup zemljišta i poslovnog prostora kojim raspolaže općina.

Članak 38.

Natpisi vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 39.

Osim propisanih prometnih znakova na cesti je dozvoljeno postavljanje dopunske nestandardne putokazne, turističke i druge signalizacije, znakova informacija i samostojećih reklama (na udaljenosti), uz uvjete koje propisuju posebni propisi o prometnoj signalizaciji (najmanje 1.5 m od ruba kolnika).

Postavljanje znakova iz stavka 1 ovog članka odobrava Jedinostveni upravni odjel.

Članak 40.

Na javnoj površini mogu se postavljati javne telefonske govornice na mjestima koje odredi Jedinostveni upravni odjel. Javne govornice moraju biti ispravne i uredne.

Članak 41.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obvezno prateća oprema - košarice za smeće, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta i ostalih informacija vezanih za javni promet i slično.

Stajališta gradskog prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se najdalje u roku od 7 dana otkloniti.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj Općine povjeri održavanje.

Članak 42.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila.

Posebним aktom Općinskog vijeća propisuje se način i režim održavanja i korištenja kamionskog terminala i javnih parkirališta.

10. Otvorene tržnice

Članak 43.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje Jedinostveni upravni odjel.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda moraju biti čiste i uredne, o čemu brine javno poduzeće kojem je povjereno organiziranje i održavanje tržnica.

Na otvorenim tržnicama postavljaju se odgovarajući kontejneri i košare za otpatke.

Članak 44.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica bez odobrenja Poglavarstva.

Uvjeti korištenja prostora javnih tržnica i klupa između općine i korisnika uređuje se posebnim ugovorom

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

1. Vrsta komunalnog otpada

Članak 45.

Komunalnim otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života i to:

- smeće na javnim površinama,
- kućno smeće,
- glomazni otpad.

Članak 46.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Smeće na javnim površinama skuplja i odvozi „Čvorkovac“ d.o.o.

Način skupljanja i odvoz otpada s javnih površina određeni su ovom Odlukom.

Članak 47.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, kućama, zajedničkim prostorijama, garažama, dvorištima i vrtovima, te u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće.

Članak 48.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, kućama, poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Glomazni otpad su i otpaci građevinskog materijala i šute u manjim količinama.

Članak 49.

Na području Općine organizira se odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada koje obavlja Čvorkovac d.o.o. Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i glomazni otpad utvrđuje načelnik.

Članak 50.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada vlasnici ili korisnici kuća dužni su plaćati prema volumenu spremnika za smeće koje se uređuje posebnim cjenikom, koji podliježe prethodnoj suglasnosti načelnika općine.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora – privedni subjekti plaćaju odvoz smeća prema cijeni koja se utvrđuje ugovorom između obveznika davanja smeća za odvoz i izvršioa usluga.

2. Skupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 51.

Kućno smeće razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostalo kućno smeće (korisni otpad).

Otpaci koji su mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladno mjesto i u potrebnom broju postavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Mjesta iz prethodnog stavka određuje Jedinostveni upravni odjel na prijedlog ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je Općine povjerila isporučivanje komunalne usluge.

Posude za smeće trebaju biti smještene tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili nogostupu i da se sa njima što lakše može rukovati prilikom odvoza.

Posuda za smeće ne smije se puniti preko ruba.

Članak 52.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili posude za smeće.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstog, nepropusnog i neprozirnog materijala i moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnog mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela te uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 53.

O danima i vremenu odvoza kućnog smeća ovlašteni isporučitelj je dužan obavijestiti korisnike odvoza.

Članak 54.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge najmanje jedanput tjedno odvozi kućno smeće suvremenim sabirnim vozilima na način koji zadovoljava zdravstveno higijenske propise.

Općinsko Jedinostveni upravni odjel može odrediti da se u pojedinim dijelovima Općine smeće odvozi dva ili više puta tjedno.

Članak 55.

Nakon pražnjenja posuda odnosno spremnika djelatnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće odnosno spremnike vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac

Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog smeća djelatnici su dužni odmah ukloniti te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, korisnici usluga su dužni sami očistiti.

Članak 56

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

3. Glomazni otpad

Članak 57.

Glomazni otpad se odvozi prema posebnom planu.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su glomazni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme određeno obavješću o odvozu glomaznog otpada.

Članak 58.

Glomazni otpad (staro pokućanstvo, bijela tehnika isl.) sakuplja se na način kojim se osiguravaju zdravstveni i higijenski uvjeti.

Vlasnik glomaznog otpada dužan je sam ili putem „Eko mase“ Vukovar odvoziti glomazni otpad na deponij.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati i odvoz glomaznog otpada u dogovoru sa općinom.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude ili spremnike za kućno smeće.

4. Postupanje sa sakupljenim otpadom

Članak 59.

Lokacije deponija određuje Općinsko vijeće.

Općinsko Jedinostveni upravni odjel određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja deponija, kao i pristojbu za korištenje deponija.

Članak 60.

Deponije uređuje i održava „Čvorkovac“ d.o.o., a na način što ga odredi Općinsko Jedinostveni upravni odjel.

Članak 61.

Otpad na deponiji odlaže se na mjestu i prema rasporedu što ga određuje „Čvorkovac“ d.o.o.

Članak 62.

Na deponiji nikome nije dopušteno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dopušteno prebirati ili razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti s deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

VI. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 63.

Čišćenje septičkih jama i zbrinjavanje fekalija može se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se fekalije ne prosipaju po javnim površinama i drugim zelenim površinama.

Članak 64.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Zabranjuje se svaki vid izlivanja otpadnih voda iz septičkih jama i drugih fekalija na javne površine i druge zelene površine.

Isporučitelj komunalne usluge za odvoz fekalija dužan je iste izliti na za to određeno mjesto koje odredi Jedinostveni upravni odjel, a u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša.

Isporučitelji komunalne usluge snose odgovornost za eventualna zagađenja okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušala naknade štete po nalogu inspekcije za zaštitu okoliša.

1. Držanje životinja

Članak 65.

Na području Općine dozvoljeno je držanje životinja na način da se njihovim držanjem ne ugrožava susjedne korisnike stanova, kuća i građevina, te na način da nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti.

Članak 66.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 67.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život u toku godine obavljat će se u skladu s potrebama i mogućnostima sustavna deratizacija i dezinsekcija.

Članak 68.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 69.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Općinskim planom.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 70.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirano je posebnim propisima.

Održavanje i čišćenje dimnjaka obavlja ovlašteni koncesionar.

Članak 71.

Vlasnik dimnjaka dužan je omogućiti pristup dimnjacima ovlaštenim koncesionarima radi njihovog čišćenja.

Članak 72.

Naknadu za čišćenje dimnjaka vlasnici ili korisnici kuća dužni su plaćati prema cijeni koja se utvrđuje posebnim propisima.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 73.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Članak 74.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina, te ispred stambenih i poslovnih zgrada uz javne površine uklanjaju vlasnici, odnosno korisnici istih.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici lokala.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s javnih površina se uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 75.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Članak 76.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkiralište, tržnica na malo, športskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Članak 77.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije veće o 8 mm.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim kemijskim sredstvima.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENI PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 78.

Sa javne površine uklanjaju se predmeti koji su postavljeni bez odobrenja nadležnog tijla, tj. protivno ovoj Odluci.

Predmeti koji više nisu u upotrebi ili ih vlasnik ili korisnik ne održava uredne, funkcionalne, tj. koji zagađuju okliš, predmete koji smetaju javnom prometu ili je za iste istekao rok zakupa za postavljanje i predmeti postavljeni na javnoj površini kojoj je promijenjena namjena.

Članak 79.

Postupak za uklanjanje predmeta iz članka 78. ove odluke provodi komunalni redar i to:

- usmenim i pismenim putem upozoravaju vlasnika ili korisnika predmeta da je dužan ukloniti predmet sa javne površine;
- donose Rješenje kojim se nalaže vlasniku ili korisniku predmeta da ga ukloni sa javne površine;
- donose zaključke o izvršenju rješenja kojim se naređuje uklanjanje predmeta putem treće osobe na teret vlasnika ili korisnika.

Postupak za uklanjanje predmeta vodi se sukladno Zakonu o općem upranom postupku i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz prethodno namirenje nastalih troškova u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 80.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Služba za komunalne poslove - komunalni redari.

Članak 81.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja stručni suradnik za komunalne poslove i komunalni redar.

Stručni suradnik za komunalne poslove odnosno komunalni redar u postupku provođenja komunalnog reda ima slijedeće ovlasti:

- usmenim i pismenim putem upozoriti vlasnika ili korisnika da je dužan postupiti u skladu s odredbama ove Odluke,
- donositi usmena i pismena rješenja kojima se nalaže vlasniku ili korisniku postupanje u skladu s odredbama ove Odluke,
- donositi zaključke o izvršenju rješenja putem trećih osoba na teret vlasnika ili korisnika,
- izricati mandatne kazne prema utvrđenim novčanim iznosima prekršajnih odredbi,
- podnositi prekršajne prijave protiv neizvršenja odluka komunalnog redara a u cilju provođenja komunalnog reda.

Upravni postupak provođenja komunalnog reda provodi se po odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o komunalnog gospodarstvu i Prekršajnog zakona.

Stručni suradnik za komunalne poslove odnosno komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su pridržavati se odredbi zakona te odredbi ove Odluke.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Članak 82.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar o svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske postaje Dalj ili drugih tijela.

Članak 83.

Protiv Rješenja Službe za komunalne poslove može se uložiti žalba u roku 8 dana od dana primitka Rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje Rješenja.

X. POPRAVLJANJE ŠTETE

Članak 84.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je naknaditi štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno poduzeće) ili paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštenih komunalnih poduzeća.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako bi za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 85.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti paušalni iznos troškova:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 100,00 kuna dnevno po m² zauzete površine za uskladištenja.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 86.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 – 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaje kako slijedi:

- ako ne postupe po odredbi članka 6.
- ako postave ogradu uz javnu površinu i istu ne održavaju redovito vanjsku (članak 7.)
- ako ne postupe po članku 8.
- ako ne postupe po odredbama članka 9.
- ako ne vrše podrezivanje granja (članak 10.)
- ako ne postupe po odredbama članka 11.
- ako ne postupe po odredbama članka 14.
- ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (članak 15.)
- ako ne postupe po odredbi članka 15.
- ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče, izloge, jarbole, transparente i sl. (članak 16.)
- ako ne poprave, odnosno ne uklone neispravne reklame u roku od 15 dana (članak 16. stavak 3.)
- ako ne postupi po odredbama članka 18.
- ako prostor javnih površina ispred objekata ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (članak 19.)
- ako ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (članak 27.)
- ako bez odobrenja postavi predmete iz članka 28.
- ako ne uklone protupravno postavljenu napravu i predmet i ako ne izvrše rješenje iz članka 32.
- ako postupi protivno odredbama članka 34.

- ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (članak 35.)
- ako bez odobrenja koriste javnu površinu za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevnog materijala ili za postavu skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ograde urednom ogradom (članak 36. stavak 1.)
- ako odlaže ambalažu izvan prostora objekta (članak 37.)
- ako stajališta gradskog prometa ne održavaju u urednom i ispravnom stanju i ne postave košarice za smeće (članak 41.)
- ako izlažu ili prodaju proizvode izvan tržnog prostora (članak 44.)
- ako ne nabave odgovarajuće posude za smeće (članak 52.)
- ako odlažu glomazni otpad na mjesta koja nisu za to određena (članak 58.)
- ako postupi protivno odredbama članak 62.
- ako postupi protivno odredbama članka 63.
- ako izlijevaju fekalije izvan određenih mjesta (članak 64.)
- ako ne postupe po odredbi članka 68.
- ako ne postupi prema članku 71.
- ako ne uklone snijeg i led s pločnika ispred svoga poslovnog prostora ili prostora u kojem obavljaju djelatnost (članak 74.)
- ako protupravno postave predmete na javnim površinama (članak 78.).

Za prekršaje iz st. 1. novčanom kaznom od 2.000,00-5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost a koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 87.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 – 1.500,00 kn kaznit će se građanin:

- ako postavi ogradu protivno Odluci (članak 7.)
- ako vrtove, voćnjake uređenje kanala i drveća i sl. površina ispred zgrade u svom vlasništvu ne održavaju (članak 8.)
- -Ako kontinuirano ne kose travu, uništavaju ambroziju i druge štetne korove, te ne uklanjaju građevinski otpad (članak 9.)
- ako ne vrše podrezivanje granja (članak 10.)
- ako ne postupe po odredbama članka 11.
- ako ne postupe po odredbama članka 14.
- ako ne postupi po odredbi članka 15. stavka 3.
- ako postavlja oglase ili slične objave izvan određenih mjesta (članak 16.)
- ako odlaže kućno smeće u oštećene vreće ili odlaže žeravicu i vrući pepeo, tekućine i uginule životinje i dr. u vreće za smeće (članak 18. stavak 1.)
- ako cijepa drva i ugljen na javno prometnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (članak 18. stavak 10.)
- ako prostor javnih površina ispred objekata ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (članak 19.)
- ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevnog materijala (članak 26.)
- ako ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (članak 27.)
- ako ne postupi u skladu članka 36.
- ako ne postupi u skladu članka 37.
- ako prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora tržnice (članak 44.)
- ako ne nabavi posudu za smeće, odnosno spremnike (članak 52.)
- ako prebire ili prekopava ili odnosi smeće iz vreća, spremnika ili posuda za smeće (članak 56.)
- ako postupi suprotno odredbama članka 66.
- ako postupi suprotno odredbama članka 71.
- ako postupe protivno odredbama članka 73. stavka 1. i 2.
- ako ne ukloni snijeg i led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (članak 74.).

Članak 88.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 – 2.000,00 kn kaznit će se građanin:

- ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 18.
- ako neovlašteno prekopava javnu površinu, odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (članak 21.)
- ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (članak 35.)
- ako odlaže glomazni otpad na mjesta koja nisu za to određena (članak 58.)
- ako pušta životinje po javnim površinama (članak 65.)
- - ako postavlja protupravno predmete na javnim površinama (članak 78).

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Odrebnje stavka 1. i 2. Članka 51. primjenjivat će se postupno, vezano uz stjecanje preduvjeta za provedbu istih.

Članak 90.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu općine Erdut ("Službeni glasnik" općine Erdut 2/88 i 29/05).

Članak 91.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" općine Erdut.

KLASA: 363-01/07-01/45

URBROJ: 2158/03-07-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slobodan Jelić, v.r.

NAPOMENA: Ovo je redakcijski pročišćeni tekst sa svim izmjenama i dopunama Odluke. Izvorna odluka objavljena je u Službenom glasniku broj: 38/07, te izmjene Odluke objavljene su u Službenom glasniku broj: 44/08, 49/10, 50/11 i 53/12.