

Temeljem čl. 40. Statuta općine Erdut („Službeni glasnik općine Erdut“ 91/21.i 97/23.), načelnik općine Erdut dana 13.03.2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU **o korištenju službenih automobila**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Općine Erdut te prava i obveze dužnosnika i službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Erdut (u daljnjem tekstu: službenici) u vezi s korištenjem službenih vozila.

Pod službenim automobilima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Općine Erdut.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službene automobile za potrebe Općine Erdut(dalje u tekstu: Općina) koriste dužnosnici i službenici Jedinственог upravnog odjela Općine (dalje u tekstu: službenici), a iznimno i treće osobe po odobrenju Općinskog načelnika.

Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove Općine.

Članak 3.

Za upravljanje dodijeljenim službenim automobilom, osobe iz članka 2. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ove Odluke.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti Općinskom načelniku.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Općinskog načelnika, odnosno kada je to potrebno pozvati policiju radi izvršenja očevida i sastavljanja zapisnika.

Članak 4.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su obvezni voditi Evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u svakom službenom automobilu te dostavljati popunjenu Evidenciju u računovodstvo.

Evidencija korištenja službenog vozila sadrži sljedeće: datum, korisnik, polazište i odredište, početno i završno stanje kilometar brojila, vrijeme polaska i dolaska, gorivo i cijena (ako kupuje službenik) te potpis vozača.

Za korištenje službenog automobila na službenom putu korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje Općinski načelnik, a iznimno pročelnik za djelatnike i namještenike Jedinственог upravnog odjela Općine.

Članak 5.

Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravnog parkiranja tijekom njegova korištenja službenog automobila.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-03/24-03/7
URBROJ: 2158-18-02-24-1

NAČELNIK OPĆINE ERDUŃ
Jugoslav Vesic

