



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ERDUT
NAČELNIK**

KLASA: 023-01/21-01/1
URBROJ: 2158-18-02-22-2
Dalj, 05.01.2023.G.

Na osnovu članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 40. Statuta Općine Erdut („Službeni glasnik Općine Erdut“ broj: 91/21) i članka 3. st. 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Erdut („Službeni glasnik Općine Erdut“ broj 90/21) općinski načelnik Općine Erdut na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, dana 04.01. 2023. godine donosi

**Odluku o izmjenama
Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Erdut**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog unutarnjeg odjela Općine Erdut Službeni Glasnik 91/21 mijenja se na način propisan ovom Odlukom.

Članak 2.

U Dodatku I Pravinika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Erdut redni broj radnog mjesta 5. mijenja se i glasi:

Broj radnog mjesta: 5.			
Stručni suradnik za poljoprivredu			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
<i>III</i>	<i>Stručni suradnik</i>		5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>Obavlja poslove vezano za provedbu posebnih propisa iz oblasti poljoprivrede, raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i općine.</p> <p>Izrađuje prijedloge programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, njegovu provedbu.</p> <p>Priprema akte za provedbu programa, obavlja stručne poslove za potrebe povjerenstva i drugih tijela koja su u funkciji provedbe programa i privođenja svrsi poljoprivrednog zemljišta.</p> <p>Obavlja stručne poslove za radna tijela koja su u funkciji korištenja poljoprivrednog zemljišta (Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i sl.).</p> <p>Daje stručne prijedloge za financiranje i sufinanciranje projekata u pomenutoj oblasti.</p> <p>Donosi rješenja te prati uplatu za zemljište koje je u postupku prodaje i zakupa.</p> <p>Poduzima mjere za blagovremenu naplatu potraživanja po navedenim vidovima raspolaganja.</p>			50%
Prati i proučava propise iz oblasti poljoprivrede i srodnih djelatnosti i predlaže mjere.			10%
Suraduje sa drugim tijelima i institucijama iz oblasti poljoprivrede.			10%
Prati stanje u navedenoj oblasti i predlaže odgovarajuće mjere.			5%
Obavlja stručne poslove iz područja malog poduzetništva, obrta i zadrugarstva.			5 %
Sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede.			5%
Obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda.			5%
Obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova, ribolova i vodoprivrede.			5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<i>stručni specijalist ekonomske ili poljoprivredne struke (prvostupnik), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje nižom ustrojstvenom jedinicom,</i> <i>POSEBNI UVJETI: položen državni ispit, posjedovanje ECDL certifikata ili drugi jednakovrijedan dokaz o znanju rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika</i>
SLOŽENOST POSLOVA	<i>stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća</i>
SAMOSTALNOST U RADU	<i>stupanj samostalnosti u radu ograničen je povremenim nadzorom pružanjem pomoći nadređenog rukovoditelja pri rješavanju složenih stručnih zadaća iz djelokruga općine ili poslova usko povezanih s poslovima općine</i>
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<i>stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</i>
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<i>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućom unutarnjom ustrojstvenom jedinicom</i>

Članak 3.

Ostali dio pravilnika ostaje ne promijenjen.

Članak 4.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Erdut“.

NAČELNIK
Jugoslav Vesić