

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 40. Statuta Općine Erdut, Općinski načelnik Općine Erdut donosi dana 28. 12. 2021.g.:

ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE ERDUT

Temeljne odredbe

Članak 1.

Etičkim kodeksom zaposlenika i namještenika Općine Erdut (u daljem tekstu: Etički kodeks), definiraju se i propisuju etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika, utemeljena na Ustavu i zakonima Republike Hrvatske te Statutu Općine Erdut, i to u postupanju prema fizičkim ili pravnim osobama koje dolaze u kontakt sa zaposlenicima i namještenicima Općine Erdut, odnosno u međusobnim odnosima zaposlenika i namještenika.

Etički kodeks odnosi se na zaposlenike i namještenike Općine Erdut te su isti dužni pridržavati se odredbi Etičkog kodeksa.

Članak 2.

Ovaj Etički kodeks definira sljedeće pojmove povezane s etičkim načelima i načelima dobrog ponašanja u međuljudskim odnosima:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili namještenikom Općine Erdut;
- korisnici usluga su građani Općine Erdut te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt sa zaposlenicima i namještenicima Općine Erdut;
- spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje;

- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;

- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Općini Erdut.

Članak 3.

Etički kodeks polazi od pretpostavki da je Općina Erdut jedinica lokalne samouprave u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike te da zaposlenici i namještenici Općine svoj posao obavljaju savjesno i u skladu s pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova nikad ne ispuštaju iz vida uslužnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga. Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i međusobno postupanje i odnosi u skladu s najvišim etičkim načelima i moralnim vrijednostima.

Temeljna načela

Članak 4.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju temeljnih etičkih načela i to naročito:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;

- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;

- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;

- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;

- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;

- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;

- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- neprihvatanja predrasuda o drugim resorima i/ili poslovima.

Zaštita ugleda

Članak 5.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima. U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenici i namještenici Općine Erdut ne smiju umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Općine Erdut. U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta. Svojim ponašanjem na radnom mjestu i izvan radnog mjesta zaposlenici i namještenici Općine Erdut služe kao uzor etičkog ponašanja, postupaju nepristrano, profesionalno i pristojno te čuvaju ugled Općine Erdut.

Profesionalizam zaposlenika i namještenika

Članak 6.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije zaposlenika i namještenika Općine Erdut. Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje. Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu.

Odnosi s korisnicima i među zaposlenicima i namještenicima

Članak 7.

Zaposlenik u odnosu s korisnicima usluga, kao i s kolegama unutar Općine Erdut treba postupati profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućiti drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izraziti razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos. Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama. Međusobni odnosi zaposlenika unutar Općine moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

Članak 8.

Komunikacija prema korisnicima usluga treba biti profesionalna i nepristrana, kao i pristojna. Zaposlenici i namještenici trebaju tretirati sve korisnike usluga ravnopravno i bez diskriminacije po bilo kojem osnovu. U obavljanju poslova prema korisnicima zaposlenici i namještenici trebaju slijediti načela učinkovitosti, objektivnosti, nepristranosti, dostupnosti informacija i pravednosti.

Članak 9.

Općinski zaposlenici i namještenici ne smiju primati darove za stjecanje osobne koristi, radi povoljnog rješavanja predmeta koje vode u Općini, kao niti davati darove drugim fizičkim ili pravnim osobama kako bi ostvarili vlastitu korist.

Zaposlenici i namještenici Općine dužni su postupati prema interesu korisnika te im pružiti kvalitetnu, učinkovitu, stručnu pomoć prema njihovim potrebama.

Članak 10.

U postupanju prema drugim zaposlenicima, zaposlenici i namještenici Općine Erdut dužni su poštovati osnovna etička i profesionalna načela. Njihovi se međusobni odnosi temelje na kolegijalnosti, profesionalizmu, uzajamnom poštovanju, povjerenju, poštenju, iznošenju činjenica te pomaganju u poslovima koje obavljaju. Općina Erdut će poticati timski rad zaposlenika, njihovu predanost radnim zadaćama i općem napretku u radnoj atmosferi i pristupu rješavanju problema. Općina će, također, poticati zaposlenike na kontinuirano stručno usavršavanje te stjecanje novih znanja i vještina.

Javni nastup zaposlenika i namještenika

Članak 11.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu Erdut zaposlenici iznose službene stavove, u skladu s ovlastima koje imaju. U javnim nastupima u kojima

zaposlenici ne predstavljaju Općinu Erdut, a koji su tematski povezani s radom Općine, zaposlenici ističu da iznose osobne stavove. Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

Učinkovito gospodarenje

Članak 12.

Pri obavljanju poslova u Općini Erdut zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti. Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Općine Erdut koja im je povjerena i predana na korištenje. Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

Nadzor poštivanja etičkog kodeksa

Članak 13.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Načelnik Općine Erdut. Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici, a kojoj ne smije biti izrečena kazna za povredu službenih dužnosti i protiv nje se ne vodi sudski postupak. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik Općine Erdut. Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika. Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža Općina Erdut.

Članak 14.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbi ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev Načelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu. O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičko povjerenstvo informira Načelnika. Načelnik omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana. Zaposlenici i namještenici Općine Erdut dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za donošenje odluka. Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 15 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Općine Erdut. Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo podnosi Načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Općine Erdut. Načelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 16.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

Sukob interesa i mjere za sprečavanje

Članak 17.

Sukob interesa postoji kada privatni interes službenika ili namještenika utječe, ili može utjecati, na njegovu nepristranost i objektivnost u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

Potencijalni sukob interesa postoji kada službenik ima privatni interes koji je takve naravi da bi ga mogao dovesti u sukob interesa ako bi u budućnosti morao postupati u predmetu koji je povezan s tim interesom.

Privatni interes službenika uključuje bilo kakvu korist ili pogodnost za njega, njegovu obitelj, bliske osobe, rođake ili organizacije s kojima ima ili je imao poslovne, političke i druge veze.

Članak 18.

Službeniku i namješteniku općine zabranjeno je:

1. Odlučivati u predmetima u kojima ima izravan ili neizravan imovinski, obiteljski ili drugi osobni interes.
2. Koristiti povlaštene informacije do kojih je došao u obavljanju poslova općinske uprave radi ostvarivanja osobne koristi ili koristi povezane osobe.
3. Obavljati dodatni posao ili sklapati poslove koji su nespojivi s njegovim službenim dužnostima ili koji mogu utjecati na zakonitost i nepristranost njegova rada u općini
4. Zloupotrijebiti autoritet svog radnog mjesta radi utjecaja na donošenje odluka unutar drugih odjela općine ili javnih poduzeća u vlasništvu općine.

Članak 19.

Službenik i namještenik dužan je, odmah po saznanju, u pisanom obliku prijaviti pročelniku i povjereniku za etiku svaku situaciju u kojoj postoji potencijalni sukob interesa.

Pročelnik dužan je odmah po primitku prijave donijeti odluku o izuzeću tog službenika iz postupanja u navedenom predmetu te predmet dodijeliti u rad drugom službeniku.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka. U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 21.

Službenici i namještenici dužni su upoznati se s Etičkom kodeksom njegovim stupanjem na snagu, odnosno stjecanjem statusa zaposlenika te se pridržavati svih članaka ovog Kodeksa. Etički kodeks Općine Erdut javni je dokument i objavljuje se na web stranici Općine.

Članak 22.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od objave na službenim stranicama Općine Erdut

KLASA: 023-01/21-01/4

URBROJ: 2158/03-21-1

NAČELNIK
Jugoslav Vesic

