

# MINISTARSTVO FINANCIJA

626

Na temelju lanka 6. stavka 3., lanka 30. stavka 3., lanka 34. stavka 7., lanka 35. stavka 3. i lanka 36. stavka 3. Zakona o financijskom poslovanju i ra unovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, br. 121/14) ministar financija donosi

## PRAVILNIK

### O IZVJEŠTAVANJU U NEPROFITNOM RA UNOVODSTVU I REGISTRU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

#### I. OP E ODREDBE

##### lanak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje oblik i sadržaj financijskih izvještaja i izjave o neaktivnosti, razdoblja za koja se financijski izvještaji sastavljaju te obveza i rokovi njihovog podnošenja.

(2) Ovim se Pravilnikom ure uje i minimalni sadržaj i rokovi dostave izvještaja o potrošnji prora unskih sredstava te na in vo enja, upis, brisanje i promjena podataka u Registru neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: Registar).

##### lanak 2.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na neprofitne organizacije definirane u lanku 2. stavku 1. Zakona o financijskom poslovanju i ra unovodstvu neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: Zakon) i utvr ene u Registru.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na upis u Registar primjenjuju se i na politi ke stranke.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na dostavu izvještaja o potrošnji prora unskih sredstava primjenjuju se i na vjerske zajednice.

##### lanak 3.

(1) Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom ra unovodstva, odnosno koja vodi ra unovodstvene poslove neprofitne organizacije ili druga stru na pravna ili fizi ka osoba kojoj je povjereno vo enje ra unovodstva.

(2) Zakonski zastupnik potpisuje financijske izvještaje, izvještaj o potrošnji prora unskih sredstava, izjavu o neaktivnosti i odgovoran je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

##### lanak 4.

Financijski izvještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku, a podaci koji se odnose na novane iznose upisuju se u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

## II. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE U SUSTAVU DVOJNOG KNJIGOVODSTVA

### članak 5.

(1) Nefitna organizacija obveznik voenja dvojnog knjigovodstva i nefitna organizacija koja udovoljava uvjetima iz članka 9. stavka 2. Zakona za voenje jednostavnog knjigovodstva, a nije donijela Odluku o voenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novanog raunovodstvenog na ela, sastavlja financijske izvještaje za razdoblja: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja, od 1. siječnja do 30. rujna i za poslovnu godinu.

(2) Financijski izvještaji za razdoblja u tijeku poslovne godine uvaju se do predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji uvaju se trajno i u izvorniku.

### članak 6.

(1) Financijski izvještaji sastavljaju se na sljedećim obrascima:

- Bilanca na Obrascu: BIL-NPF
- Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: PR-RAS-NPF
- Skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: S-PR-RAS-NPF.

(2) Obrasci iz stavka 1. ovoga članka nalaze se u prilogu ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

### članak 7.

(1) Zaglavlje i podnožje obrazaca financijskih izvještaja jedinstveno su definirana za obrasce: BIL-NPF, PR-RAS-NPF i S-PR-RAS-NPF.

(2) Zaglavlje obrazaca popunjava se na sljedeći način:

naziv obveznika	–	upisuje se naziv nefitne organizacije iz propisa, rješenja ili drugoga odgovarajućeg akta
poštanski broj	–	upisuje se poštanski broj sjedišta nefitne organizacije iz popisa poštanskih brojeva
mjesto	–	upisuje se naziv mjesta/grada prema sjedištu nefitne organizacije
adresa sjedišta	–	upisuje se adresa sjedišta nefitne organizacije: ulica i broj
RNO broj	–	upisuje se broj iz Registra nefitnih organizacija

matični broj	–	upisuje se matični broj iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. Državnog zavoda za statistiku
OIB	–	upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg je neprofitnoj organizaciji dodijelilo Ministarstvo financija – Porezna uprava
razun	–	upisuje se razun za redovno poslovanje neprofitne organizacije
šifra djelatnosti	–	upisuje se brojna oznaka razreda djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. Državnog zavoda za statistiku
šifra županije	–	upisuje se statistička oznaka županije koju prema Pravilniku o registru prostornih jedinica dodjeljuje Državna geodetska uprava
šifra grada/općine	–	upisuje se statistička oznaka grada/općine koju prema Pravilniku o registru prostornih jedinica dodjeljuje Državna geodetska uprava
oznaka razdoblja	–	upisuje se godina i mjesec kojim završava razdoblje za koje se obrazac predaje u formatu GGGG-MM.

(3) Podnožje obrazaca popunjava se na sljedeći način:

- zakonski zastupnik – upisuje se ime osobe određene u skladu s člankom 3. stavkom 2. ovoga Pravilnika
- potpis zakonskog zastupnika
- datum sastavljanja izvještaja
- M.P. – mjesto za pečat neprofitne organizacije
- osoba za kontakt – upisuje se ime osobe koja je sastavila izvještaj
- telefon – upisuje se telefonski broj neprofitne organizacije ili osobe za kontakt
- telefax – upisuje se fax neprofitne organizacije ili osobe za kontakt
- adresa e-pošte – upisuje se e-mail neprofitne organizacije ili osobe koja je sastavila izvještaj.

#### Članak 8.

(1) Obrazac: BIL-NPF sadrži sljedeće podatke:

- stupac 1 – razun iz razunskog plana
- stupac 2 – opis
- stupac 3 – AOP oznaka
- stupac 4 – stanje 1. siječnja godine za koju se sastavlja izvještaj, odnosno na dan početka poslovanja u toku godine

– stupac 5 – stanje 31. prosinca godine za koju se sastavlja izvještaj, odnosno na dan prestanka poslovanja

– stupac 6 – indeks promjene stanja (upisuje se cijeli broj bez decimala).

(2) Obrasci: PR-RAS-NPF i S-PR-RAS-NPF sadrže sljedeće podatke:

– stupac 1 – račun iz računske plan

– stupac 2 – opis

– stupac 3 – AOP oznaka

– stupac 4 – ostvareno prethodne godine

– stupac 5 – ostvareno u izvještajnom razdoblju

– stupac 6 – indeks ostvarenja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine (upisuje se cijeli broj bez decimala).

#### Članak 9.

(1) Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje.

(2) Bilješke mogu biti opisne, brojane ili kombinirane. Označavaju se rednim brojevima s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koju se odnose.

(3) Obvezne Bilješke uz Bilancu jesu:

– pregled ugovornih odnosa i oblika koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku...)

– pregled stanja i rokova dospelosti dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova te posebno robnih kredita i financijskih najмова (leasing).

(4) U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

#### Članak 10.

(1) Neprofitna organizacija iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika sastavlja:

– za poslovnu godinu: Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima i Bilješke

– za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: Izvještaj o prihodima i rashodima

– za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna: Skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima.

(2) Financijski izvještaji iz stavka 1. ovoga članka predaju se:

- za poslovnu godinu: u roku od 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja
- za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: u roku od 30 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna: u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

(3) Financijski izvještaji sastavljaju se i podnose na razini pravne osobe s uključenim podacima o poslovanju njenih organizacijskih dijelova.

#### Članak 11.

(1) Nefitna organizacija iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika predaje Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, financijske izvještaje u elektroničkom obliku objavljene na internetskoj stranici Ministarstva financija.

(2) Nefitna organizacija uz financijske izvještaje u elektroničkom obliku iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, predaje i Referentnu stranicu ovjerenu potpisom zakonskog zastupnika i pečatom.

(3) Referentna stranica iz stavka 2. ovoga članka nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(4) Nefitna organizacija može Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, predati financijske izvještaje na obrascima propisanim ovim Pravilnikom i u papirnatom obliku.

### III. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE U SUSTAVU JEDNOSTAVNOG KNJIGOVODSTVA

#### Članak 12.

(1) Nefitna organizacija koja udovoljava uvjetima iz članka 9. stavka 2. Zakona za vođenje jednostavnog knjigovodstva i koja je donijela Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novog reda unovodstvenog naela, sastavlja godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu poslovnu godinu.

(2) Nefitna organizacija iz stavka 1. ovoga članka sastavlja godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima na Obrascu: G-PR-IZ-NPF koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(3) Zaglavlje i podnožje Obrasca: G-PR-IZ-NPF popunjava se sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

(4) Obrazac: G-PR-IZ-NPF sadrži sljedeće podatke:

– stupac 1 – redni broj

- stupac 2 – opis
- stupac 3 – AOP oznaka
- stupac 4 – ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini
- stupac 5 – ostvareno u teku oj poslovnoj godini.

(5) Neprofitna organizacija iz stavka 1. ovoga lanka predaje Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima u roku od 60 dana od isteka poslovne godine na na in utvr en lankom 11. ovoga Pravilnika.

#### IV. IZJAVA O NEAKTIVNOSTI

##### lanak 13.

- (1) Izjavu o neaktivnosti sastavlja neprofitna organizacija za prethodnu poslovnu godinu ako tijekom te poslovne godine nije imala poslovnih doga aja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.
- (2) Poslovnim doga ajem iz stavka 1. ovoga lanaka smatra se i trošak povezan s vo enjem ra una neprofitne organizacije (provizija banke) i drugi sli ni troškovi.
- (3) Izjava o neaktivnosti sastavlja se na Obrascu: IZJAVA-NPF koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.
- (4) Zaglavlje i podnožje Obrasca: IZJAVA-NPF popunjava se sukladno lanku 7. ovoga Pravilnika.
- (5) Izjavu o neaktivnosti za prethodnu poslovnu godinu neprofitna organizacija dostavlja Ministarstvu financija u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

#### V. IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORA UNSKIH SREDSTAVA

##### lanak 14.

- (1) Neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog prora una i prora una jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno sastavlja izvještaj o potrošnji prora unskih sredstava za poslovnu godinu i dostavlja ga davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.
- (2) Izvještaj iz stavka 1. ovoga lanka može se sastavljati i za razdoblja u tijeku poslovne godine ako to zatraži davatelj sredstava.
- (3) Izvještaj iz stavka 1. ovoga lanka može se dostaviti davatelju sredstava i u roku razli itom od roka iz stavka 1. ovoga lanka, ako je rok utvr en u drugim propisima ili aktima.

##### lanak 15.

(1) Izvještaj o potrošnji proraunskih sredstava sastavlja se na Obrascu: PROR-POT ako drugim propisima ili aktima nije utvrđen detaljniji sadržaj i izgled obrasca izvještaja o potrošnji proraunskih sredstava.

(2) Obrazac: PROR-POT, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio, sadrži najmanje sljedeće podatke:

I. Opći podaci:

1. primatelj sredstava
2. davatelj sredstava
3. naziv projekta/programa/ostalo
4. razdoblje izvještavanja

II. Financijski podaci

III. Ostali javni izvori financiranja (projekta/programa/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proraunskih sredstava podnosi)

IV. Bilješke (o provedenim aktivnostima vezanim uz realizaciju projekta/programa/ostalo, postignutim rezultatima i slično).

(3) Kod popunjavanja općih podataka u Obrascu: PROR-POT iz stavka 2. ovoga članka, vjerske zajednice ne popunjavaju podatak o RNO broju.

(4) Davatelj sredstava može, prilikom donošenja odluke ili drugog akta o odobrenju sredstava neprofitnoj organizaciji, dopuniti obrazac izvještaja o potrošnji proraunskih sredstava i drugim podacima s obzirom na specifičnosti financiranja.

(5) Ako je propisom ili drugim aktom temeljem kojeg su proraunaska sredstva dodijeljena definirano da ne moraju biti utrošena u poslovnoj godini u kojoj su doznana, u Izvještaju o potrošnji proraunskih sredstava navodi se podatak o sredstvima prenesenim iz prethodne poslovne godine i na njihovu potrošnju.

članak 16.

Neprofitna organizacija koja je primatelj javnih sredstava obvezna je, na zahtjev davatelja sredstava, dostaviti i kopiju vjerodostojne dokumentacije na temelju koje je rashod/izdatak, iskazan u Obrascu: PROR-POT.

## VI. REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

članak 17.

(1) Registar neprofitnih organizacija u elektroničkom obliku vodi Ministarstvo financija kao popis neprofitnih organizacija.

(2) Prilikom upisa u Registar, neprofitnoj organizaciji se dodjeljuje redni broj upisa (RNO broj) koji je jedinstven i neponovljiv.

(3) Podaci iz Registra javni su i dostupni na internetskoj stranici Ministarstva financija.

(4) Ministarstvo financija ne izdaje rješenje o upisu u Registar.

#### lanak 18.

Registar sadrži sljedeće podatke o neprofitnoj organizaciji:

1. Opće podatke:

- naziv neprofitne organizacije
- skraćeni naziv neprofitne organizacije
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- matični broj
- pravno ustrojbeni oblik
- broj organizacijskih dijelova (podružnica)
- naziv matičnog registra
- broj iz matičnog registra
- adresa sjedišta
- poštanski broj
- mjesto
- šifra djelatnosti
- račun
- statistička oznaka grada/općine
- statistička oznaka županije
- osoba za kontakt
- telefon, faks
- e-mail, web-stranica.

2. Podatke o zakonskom zastupniku/osobama ovlaštenim za zastupanje.



### 3. Podatke relevantne za bazu financijskih izvještaja.

#### lanak 19.

(1) Nefitna organizacija upisuje se u Registar na temelju prijave na Obrascu: Registar nefitnih organizacija (Obrazac: RNO), koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(2) Obrazac: RNO, osim podataka o nefitnoj organizaciji navedenih u lanku 18. ovoga Pravilnika, sadži i

- godinu osnivanja
- potpis zakonskog zastupnika
- pe at nefitne organizacije
- mjesto i datum sastavljanja.

#### lanak 20.

(1) Nefitna organizacija izvještava o promjeni podataka unesenih u Registar podnošenjem prijave za upis promjene na Obrascu: Promjene u Registru nefitnih organizacija (Obrazac: RNO-P), koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(2) Nefitna organizacija izvještava Ministarstvo financija o donesenoj Odluci o vo enju jednostavnog knjigovodstva i primjeni nov anog ra unovodstvenog na ela iz lanka 9. stavka 2. Zakona, na Obrascu: RNO-P u roku predvi enom za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu.

(3) Obrazac: RNO–P sadži:

- redni broj iz Registra (RNO broj)
- pozicija iz Obrasca: RNO
- stari i novi podatak o nefitnoj organizaciji (op i podaci, podaci o zakonskom zastupniku/osobama ovlaštenim za zastupanje i podaci relevantni za bazu financijskih izvještaja)
- potpis zakonskog zastupnika
- pe at nefitne organizacije
- mjesto i datum sastavljanja.

#### lanak 21.

(1) Nefitna organizacija briše se iz Registra brisanjem iz mati nog registra u koji je nefitna organizacija upisana prilikom osnivanja.

(2) Neprofitna organizacija, koja prestaje biti obveznik primjene Zakona, podnosi prijavu za brisanje iz Registra na vlastiti zahtjev.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/15-01/101

Urbroj: 513-05-02-15-1

Zagreb, 13. ožujka 2015.

Ministar financija  
**mr. sc. Boris**  
**Lalovac, v. r.**

**OBRASCI**